



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 марта 2021 года

№ 76-ра

### **О проведении конкурса по формированию Молодежного совета при Главе муниципального образования Шурьшкарский район**

В соответствии с Уставом муниципального образования Шурьшкарский район

1. Провести конкурс по формированию Молодежного совета при Главе муниципального образования Шурьшкарский район (далее - конкурс) с 11 марта по 27 марта 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе по формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурьшкарский район согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2.2. состав конкурсной комиссии в муниципальном образовании Шурьшкарский район по проведению конкурса по формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурьшкарский район согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.3. Положение о Молодёжном совете при Главе муниципального образования Шурьшкарский район согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации муниципального образования Шурьшкарский район обеспечить освещение конкурса в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования Шурьшкарский район от 17 апреля 2019 года № 196-ра «Об утверждении состава молодежного совета при Главе муниципального образования Шурьшкарский район».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Северная панорама» и на официальном сайте Администрации муниципального образования Шурьшкарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования

Шурышкарский район, обеспечивающего формирование и реализацию муниципальной политики в социальной сфере.

Исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования  
Шурышкарский район

О.Н. Попов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Приложение № 1. Положение о конкурсе по формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район</b>	<b>5</b>
1. Общие положения	5
2. Условия и порядок проведения конкурса	5
3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	6
4. Порядок самопрезентации кандидата, его проекта в рамках VI форума молодежи Шурышкарского района «Наше время!», оценки экспертной комиссией	6
5. Организация и порядок голосования	7
6. Подведение итогов и утверждение состава Молодежного совета	7
<i>Приложение № 1 к положению о конкурсе по формированию Молодежного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район</i>	9
<i>Приложение № 2 к положению о конкурсе по формированию Молодежного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район</i>	10
<i>Приложение № 3 к положению о конкурсе по формированию Молодежного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район</i>	11
<i>Приложение № 4 к положению о конкурсе по формированию Молодежного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район</i>	14
<b>Приложение № 2. Состав конкурсной комиссии в муниципальном образовании Шурышкарский район по проведению конкурса по формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район</b>	<b>19</b>
<b>Приложение № 3. Положение о Молодёжном совете при Главе муниципального образования Шурышкарский район</b>	<b>20</b>
I. Общие положения	20
II. Цели и задачи Молодёжного совета	20

III. Состав и формирование Молодёжного совета	21
IV. Полномочия Молодёжного совета	22
V. Организация деятельности Молодёжного совета	23

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
муниципального образования  
Шурышкарский район  
от 09 марта 2021 года № 76-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе по формированию Молодежного совета**  
**при Главе муниципального образования Шурышкарский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок проведения конкурса по формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район (далее - конкурс, Молодёжный совет).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район, муниципальных органов по делам молодёжи, Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Территориальной избирательной комиссии Шурышкарского района, общественных организаций. Численность комитета не может составлять менее 7 человек.

1.3. Участники конкурса - молодые люди в возрасте от 16 до 35 лет, постоянно проживающие на территории муниципального образования Шурышкарский район.

1.4. Цели, задачи, полномочия и организация деятельности Молодёжного совета определяются Положением о Молодёжном совете при Главе муниципального образования.

**2. Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса, информация об условиях и сроках проведения конкурса размещаются конкурсной комиссией с 11 марта 2021 года на официальном сайте Администрации муниципального образования Шурышкарский район.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

I этап: подача кандидатами заявок на участие;

II этап: самопрезентация кандидата, презентация его проекта в рамках крупного молодёжного мероприятия, оценка конкурсной комиссией и проведение голосования;

III этап: подведение итогов конкурсных испытаний и утверждение состава Молодёжного совета.

### **3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Кандидат в члены Молодёжного совета должен соответствовать требованиям, установленным Положением о Молодёжном совете.

3.2. Кандидат формирует заявку, состоящую из следующих документов:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- заполненная анкета кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- карта социально значимого проекта, предложенного к реализации кандидатом в течение срока формируемого созыва Молодежного совета (приложение № 3);

- согласие гражданина на обработку персональных данных.

3.3. Заявка на участие в конкурсе подается кандидатом путём направления пакета документов на электронную почту: shurcultur@shur.yanao.ru, в формате pdf или путём представления пакета документов по адресу: ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, 14А, в Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования.

3.4. Поданные заявки проверяются конкурсной комиссией. По результатам проверки конкурсная комиссия в течение пяти дней с момента окончания срока приема заявок принимает решение о допуске кандидата для участия в следующем этапе конкурса.

3.5. Основанием для отказа в регистрации кандидата является:

- установление факта отсутствия документов, установленных пунктом 3.2 Положения, и (или) недостоверности или неполноты сведений, указанных в представленных кандидатом документах;

- несоответствие кандидата требованиям, установленным Положением о Молодёжном совете при Главе муниципального образования.

### **4. Порядок самопрезентации кандидата, его проекта в рамках VI форума молодежи Шурышкарского района «Наше время!», оценки экспертной комиссией**

4.1. Презентация кандидата, его проекта проходит в рамках VI форума молодежи Шурышкарского района «Наше время!», представляет собой публичное выступление продолжительностью не более 3 минут.

4.2. Оценка самопрезентации кандидата и его проекта осуществляется экспертной комиссией по 10-бальной шкале в соответствии с установленными критериям (приложение № 4). Конкурсная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, и включает в себя представителей органа местного самоуправления муниципального образования, муниципальных органов по делам молодёжи,

Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию), действующих членов Молодёжного совета муниципального образования.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется в итоговый протокол с формированием рейтинга в соответствии с выставленными баллами.

## **5. Организация и порядок голосования**

5.1. Организацию подготовки и проведения голосования за кандидатов в члены Молодёжного совета осуществляет конкурсная комиссия.

5.2. Голосование на выборах членов Молодёжного совета проводится в двух не исключаящих друг друга формах:

- очного голосования - путем опускания избирательного бюллетеня в ящик для голосования или в комплекс обработки избирательного бюллетеня, расположенных в месте проведения муниципального форума молодёжи или иного крупного молодёжного мероприятия;

- онлайн-голосования - посредством информационного ресурса «Живём на Севере».

5.3. В голосовании путем опускания избирательного бюллетеня в ящик для голосования или в комплекс обработки избирательного бюллетеня принимают участие граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Шурышкарский район и зарегистрированные в качестве участников форума молодёжи Шурышкарского района.

5.4. В онлайн-голосовании посредством информационного ресурса «Живём на Севере» принимают участие граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Шурышкарский район.

5.5. Голосование является рейтинговым: участник голосования вправе проголосовать за неограниченное количество кандидатов, при этом участник голосования вправе проголосовать за кандидатов только один раз.

5.6. Итоги онлайн-голосования на информационном ресурсе «Живём на севере» подводятся и оформляются организационным комитетом.

5.7. В случае если организацию и подготовку голосования (очного голосования и онлайн-голосования) за кандидатов в члены Молодёжного совета осуществляет конкурсная комиссия, итоги голосования (очного голосования и онлайн-голосования) оформляются конкурсной комиссией в итоговый протокол с формированием рейтинга кандидатов в соответствии с количеством набранных голосов (отдельно - по итогам голосования участников форума молодёжи и онлайн-голосования на информационном ресурсе «Живём на севере»).

## **6. Подведение итогов и утверждение состава Молодёжного совета**

6.1. При подведении итогов конкурса учитываются рейтинги кандидатов:

- рейтинг № 1, сформированный по итогам оценки конкурсной комиссии;

- рейтинг № 2, сформированный по итогам голосования участников форума молодёжи Шурышкарского района;

- рейтинг № 3, сформированный по итогам онлайн-голосования на информационном портале «Живем на севере».

6.2. Победители конкурса по формированию состава Молодёжного совета определяются по наименьшей сумме баллов рейтингов № 1, № 2, № 3, где 1 место - 1 балл, 2 место - 2 балла, 3 место - 3 балла и т.д. При равенстве двух и более кандидатов лидерство определяется по лучшему результату в экспертной оценке проекта.

6.3. Персональный состав избранных членов Молодёжного совета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования на основании итогового протокола, утвержденного конкурсной комиссией.

6.4. Кандидаты, не ставшие победителями конкурса, входят в резерв Молодёжного совета.

6.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного Совета дополнительный конкурс не проводится, в состав Молодёжного совета входит следующий по рейтингу кандидат.

6.6. Если в соответствующем списке не осталось кандидатов, вакантное место члена Молодёжного совета остается свободным до следующего конкурса по формированию состава Молодёжного совета.

6.7. Результаты голосования размещаются конкурсной комиссией на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после официального определения результатов и передаются в Молодёжный совет предыдущего созыва для подготовки представления о созыве нового Молодёжного совета.



Приложение № 1  
к Положению о конкурсе по  
формированию Молодежного  
совета при Главе  
муниципального образования  
Шурышкарский район

Председателю конкурсной  
комиссии по формированию  
Молодёжного совета при Главе  
муниципального образования  
Шурышкарский район

ФИО (участника конкурса по  
формированию Молодёжного  
совета при Главе  
муниципального образования  
Шурышкарский район)

заявление.

Прошу включить мою кандидатуру для участия в конкурсе по формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район.

Дата

подпись

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе  
по формированию Молодежного  
совета при Главе  
муниципального образования  
Шурьшкарский район

**АНКЕТА**  
**участника конкурса по формированию состава Молодёжного совета**  
**при Главе муниципального образования Шурьшкарский район**

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год и место рождения	
Домашний адрес, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Место учебы (работы), должность	
Образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов),направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Послевузовское образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания),ученая степень, ученое звание	-
Опыт работы (год, месяц, должность суказанием организации)	
Дополнительная информация	
Ссылки на личные аккаунты в социальных сетях сети Интернет	
Знание иностранного языка	
Опыт проектной деятельности в качестве автора проекта, или в составе организационной группы	
Участие или членство в молодежном общественном объединении	
Участие в грантовых конкурсах различного уровня	
Другое	
Награды (почетные грамоты, благодарности, дипломы)	
Дата заполнения	
Личная подпись	

Приложение № 3  
к положению о конкурсе  
по формированию  
Молодежного совета при  
Главе муниципального  
образования Шурышкарский  
район

**КАРТА СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА  
участника конкурса по формированию Молодёжного совета  
при Главе муниципального образования Шурышкарский район**

<b>Название проекта</b>	
<b>Автор</b>	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, ВКонтакте и др.)</i>
<b>География проекта</b>	<i>перечислить все муниципальные образования, субъекты Российской Федерации, на которые распространяется проект</i>
<b>Срок реализации проекта</b>	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
<b>1. Краткая аннотация</b>	
<b>2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b>	
<b>3. Актуальность проекта</b>	

<b>4. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>			
<b>5. Основная цель проекта</b>			
<b>6. Задачи проекта</b>			
<b>7. Методы реализации проекта</b> <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>			
1.			
2.			
3.			
• • •			
<b>8. Календарный план реализации проекта</b> <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением)</i>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b> <i>(дд.мм.гг)</i>	<b>Количественные показатели реализации</b>
1.			
2.			
3.			
<b>9. Команда проекта</b> <i>(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей)</i>			
<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Роль в проекте</b>	<b>Компетенции/профессиональный опыт</b>
1.			
2.			
<b>10. Ожидаемые результаты</b>			
<b>Количественные показатели</b> <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)</i>			
<b>Качественные показатели</b> <i>(указать подробно качественные изменения)</i>			

**11. Мультипликативность**

*Как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других муниципальных образованиях, региона*

**12. Информационное сопровождение проекта**

*Какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта.*

Приложение № 4  
к положению о конкурсе  
по формированию  
Молодежного совета при  
Главе муниципального  
образования Шурышкарский  
район

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ.

### Рекомендации по определению баллов в соответствии с критериями

<i>1. Актуальность и социальная значимость проекта</i>	
9-10	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями;</li> <li>- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как актуальные и значимые;</li> <li>- актуальность проблемы подтверждена представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами</li> </ul>
6-8	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но автор преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта</li> </ul>
3-5	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта;</li> <li>- в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке</li> </ul>
0-2	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо ее значимость слабо обоснована автором</li> </ul>
<i>2. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</i>	

9-10	<p><b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>
6-8	<p><b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта</li> </ul>
3-5	<p><b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>- указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта</li> </ul>
0-2	<p><b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта</li> </ul>
<b>3. Масштаб реализации проекта</b>	
9-10	<p><b>Проект по данному критерию проработан отлично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности участника Конкурса и адекватен по отношению к тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>
6-8	<p><b>Проект по данному критерию проработан хорошо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом</li> </ul>
3-5	<p><b>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации проекта на заявленной территории сомнительна ввиду отсутствия партнеров и ресурсов;</li> <li>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта</li> </ul>

0-2	<p><b>Проект по данному критерию проработан плохо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория, представители различных территорий, вовлеченные в реализацию проекта, не подтверждаются содержанием заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке</li> </ul>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Информационная открытость, публичность**

9-10	<p><b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности (проекте) легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность участника Конкурса (история реализации проекта) систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- участник Конкурса (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где представлены подробные отчеты о</li> </ul>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях и другая информация;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник Конкурса (проект) имеет дополнительные страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6-8	<p><b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник Конкурса (проект) имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о его работе в указанной сфере, привлекаемых им ресурсах, реализованных программах, проектах и другой информации;</li> <li>- информацию о деятельности (о проекте) легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность участника Конкурса (история реализации проекта) периодически освещается в средствах массовой информации</li> </ul>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3-5	<p><b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность участника Конкурса (история реализации проекта) мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете;</li> <li>- у участника Конкурса (проекта) есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности участника Конкурса (истории реализации проекта) отсутствуют в открытом доступе</li> </ul>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

0-2	<p><b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности участника Конкурса (история реализации проекта) практически отсутствует в Интернете</li> </ul>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам**



9-10	<p><b>Проект полностью соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</li> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать его и решить задачи проекта</li> </ul>
6-8	<p><b>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что некоторым образом несколько нарушает внутреннюю целостность проекта;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы вместе с тем состав мероприятий не является оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</li> </ul>
3-5	<p><b>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами</li> </ul>
0-2	<p><b>Проект не соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан слабо, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за их непродуманности создают значительные риски реализации проекта</li> </ul>
<b>6. Инновационность, уникальность проекта</b>	
9-10	<p><b>Проект является инновационным, уникальным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов деятельности организации/организаторов проекта, а также их партнеров, что позволит существенно и качественно улучшить такую деятельность</li> </ul>

6-8	<p><b>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки четко не проявляются в ожидаемых результатах проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация или организаторы проекта, а также их партнеры (например, отсутствуют описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у организаторов проекта есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации</li> </ul>
3-5	<p><b>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, в то время как перечень и содержание мероприятий проекта в явном виде не позволяют сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с другими видами деятельности по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными</li> </ul>
0-2	<p><b>Проект не является инновационным, уникальным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации/организатора проекта;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментариях к оценке с соответствующим обоснованием)</li> </ul>

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
муниципального образования  
Шурышкарский район  
от 09 марта 2021 года № 76-ра

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии в муниципальном образовании Шурышкарский район по проведению конкурса по формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район**

заместитель главы администрации муниципального образования Шурышкарский район, обеспечивающий формирование и реализацию муниципальной политики в социальной сфере, председатель конкурсной комиссии

начальник управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Шурышкарский район, заместитель председателя конкурсной комиссии

директор муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный молодежный центр», секретарь конкурсной комиссии

**Члены оргкомитета:**

начальник информационно-аналитического управления администрации муниципального образования Шурышкарский район

Председатель Территориальной избирательной комиссии Шурышкарского района

заместитель председателя Молодежного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)

член молодежного Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
муниципального образования  
Шурышкарский район  
от 09 марта 2021 года № 76-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Молодёжном совете при Главе муниципального образования**  
**Шурышкарский район**

**I. Общие положения**

1. Молодёжный совет при Главе муниципального образования Шурышкарский район (далее - Молодёжный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), Уставом муниципального образования Шурышкарский район, решениями Молодёжного совета и настоящим Положением.

3. Молодёжный совет не является юридическим лицом.

4. Решения Молодёжного совета обязательны для исполнения всеми членами Молодёжного совета.

5. Срок полномочий Молодёжного совета составляет два года и исчисляется со дня его утверждения муниципальным правовым актом муниципального образования Шурышкарский район.

6. Полномочия Молодёжного совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодёжного совета.

7. Молодёжный совет может иметь собственную символику.

8. Настоящим Положением определяются цели, задачи, полномочия и организация деятельности Молодёжного совета.

**II. Цели и задачи Молодёжного совета**

9. Целью деятельности Молодёжного совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район с молодёжью, молодёжными организациями в рамках реализации молодёжной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов муниципального образования Шурышкарский район.

10. Задачами Молодёжного совета являются:

10.1. анализ и разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район в сфере регулирования прав и законных интересов молодёжи и молодёжных организаций, содействие в реализации основных направлений государственной молодёжной политики на территории муниципального образования Шурышкарский район;

10.2. привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район;

10.3. оказание содействия молодёжи муниципального образования Шурышкарский район в реализации программ, инициатив, социальных проектов;

10.4. формирование гражданской позиции, повышение социальной активности молодёжи и её участие в социально-политической жизни муниципального образования Шурышкарский район;

10.5. проведение просветительской и разъяснительной работы в молодёжной среде по основным направлениям социально-экономического развития Шурышкарского района;

10.6. представление интересов молодёжи муниципального образования Шурышкарский район на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодёжи, молодёжных организаций;

10.7. взаимодействие с Управлением культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее – Управление), координирующим и обеспечивающим деятельность Молодёжного совета по вопросам реализации молодёжных инициатив, проектов муниципального, окружного, регионального и федерального значений;

10.8. реализация проектов Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа совместно с членами Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

10.9. изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с молодёжью других регионов.

### **III. Состав и формирование Молодёжного совета**

11. Молодёжный совет состоит из:

- а) председателя Молодёжного совета;
- б) заместителя председателя Молодёжного совета;
- в) секретаря Молодёжного совета;
- г) членов Молодёжного совета.

Общая численность Молодёжного совета составляет 12 человек.

12. Членами Молодёжного совета являются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, постоянно проживающие на территории муниципального образования Шурышкарский район, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Положением о конкурсе по формированию состава

Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район.

Требования указанного пункта не распространяются на председателя и секретаря Молодёжного совета.

13. Председателем Молодёжного совета является Глава муниципального образования Шурышкарский район.

14. Секретарем Молодёжного совета является заведующий сектором по молодежной политике управления культуры и молодёжной политики администрации муниципального образования Шурышкарский район.

15. Заместитель председателя избирается на первом заседании Молодёжного совета из числа его членов открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета.

16. В работе Молодёжного совета также может принимать участие член Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа с правом совещательного голоса. В случае если член Молодёжного совета также является и членом Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, он полноценно принимает участие в работе Молодёжного совета.

17. За каждым членом Молодёжного совета в качестве куратора (наставника) закрепляется заместитель главы администрации муниципального образования Шурышкарский район, начальник профильного департамента/управления Администрации муниципального образования Шурышкарский район, который:

- обеспечивает взаимодействие членов Молодёжного совета со структурными подразделениями Администрации муниципального образования Шурышкарский район;

- оказывает содействие членам Молодёжного совета в получении в установленном порядке необходимой информации.

#### **IV. Полномочия Молодёжного совета**

18. Молодёжный совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие полномочия:

18.1. приглашает для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования Шурышкарский район;

18.2. участвует в мероприятиях, программах и проектах, проводимых Администрацией муниципального образования Шурышкарский район (участие в работе экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера);

18.3. создаёт экспертные и рабочие группы;

18.4. осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, Молодёжным правительством Ямало-Ненецкого автономного округа в области

разработки инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодежи;

18.5. направляет председателю Молодёжного совета предложения по решению актуальных социальных и экономических проблем;

18.6. осуществляет информационное сопровождение своей деятельности в средствах массовой информации;

18.7. готовит представление о созыве нового Молодёжного совета на основании официальных результатов проведенного конкурса по формированию состава Молодёжного совета.

## **V. Организация деятельности Молодёжного совета**

19. Основной формой деятельности Молодёжного совета является заседание. Заседание Молодёжного совета проводится не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Дату, время и место заседания определяет председатель Молодёжного совета с учётом мнения членов Молодёжного совета.

20. План работы Молодёжного совета утверждается на его первом заседании.

21. Заседание Молодёжного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Молодёжного совета.

22. Председатель Молодёжного совета:

22.1. осуществляет руководство работой Молодёжного совета;

22.2. председательствует на заседаниях Молодёжного совета;

22.3. созывает и проводит заседания Молодёжного совета;

22.4. формирует с учётом предложений членов Молодёжного совета и утверждает план работы Молодёжного совета, а также проект повестки заседания Молодёжного совета;

22.5. даёт поручения членам Молодёжного совета.

23. В отсутствие председателя Молодёжного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Молодёжного совета.

24. В период отсутствия председателя Молодёжного совета:

24.1. представляет Молодёжный совет и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

24.2. координирует деятельность рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным советом;

24.3. решает иные вопросы деятельности Молодёжного совета в соответствии с настоящим Положением.

25. Секретарь Молодёжного совета:

25.1. оповещает членов Молодёжного совета, секретаря Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о предстоящем заседании Молодёжного совета;

25.2. взаимодействует с рабочими и экспертными группами Молодёжного совета при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодёжного совета;

25.3. осуществляет обеспечение членов Молодёжного совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодёжного совета;

25.4. представляет в Молодёжный совет поступившие предложения о плане работы, проекте повестки заседания Молодёжного совета;

25.5. ведёт протоколы заседаний Молодёжного совета;

25.6. обеспечивает регистрацию, хранение и учёт документов Молодёжного совета.

26. В случае невозможности члена Молодёжного совета по объективным причинам принять участие в заседании Молодёжного совета, он информирует об этом секретаря Молодёжного совета.

27. Решения Молодёжного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета, при этом учитывается мнение отсутствующего члена Молодёжного совета, представленное в письменной форме.

28. Решения Молодёжного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Молодёжного совета.

29. Члены Молодёжного совета обязаны:

29.1. исполнять решения Молодёжного совета, поручения председателя Молодёжного совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Молодёжного совета;

29.2. лично участвовать в деятельности Молодёжного совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным советом задач;

29.3. содействовать повышению авторитета Молодёжного совета;

29.4. не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодёжного совета и его членов.

30. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодёжного совета инициируется процедура формирования нового состава Молодёжного совета.

31. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются досрочно в случаях:

31.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодёжного совета;

31.2. вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодёжного совета;

31.3. выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Шурышкарский район;

31.4. достижения возраста 36 лет;

31.5. подачи личного заявления о сложении полномочий;

31.6. отсутствия на двух подряд общих собраниях Молодёжного совета без уважительной причины.



32. К уважительным причинам относятся:

- причины личного характера;
- форс-мажорные обстоятельства;
- документально-оформленное разрешение работодателя.

33. Член Молодёжного совета может быть исключён из его состава по собственному желанию, подав личное заявление на имя председателя Молодёжного совета при Главе муниципального образования Шурышкарский район.

34. Решение об исключении из Молодёжного совета члена Молодёжного совета выносится на повестку заседания Молодёжного совета.