

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления культуры и  
молодежной политики  
Администрации муниципального  
образования Шурышкарский район

\_\_\_\_\_ М.В. Мартишина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБУ «Шурышкарский  
районный молодежный  
центр»

\_\_\_\_\_ С.В. Панащенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным  
учреждением  
«Шурышкарский районный молодёжный центр»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Шурышкарский районный молодежный центр» (далее Учреждение) разработано в целях удовлетворения потребностей жителей Шурышкарского района, организаций, предприятий в услугах социально-культурного характера, интенсификации имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала, привлечения дополнительных финансовых средств для усиления экономической заинтересованности работников в совершенствовании форм и методов деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы Учреждения, упорядочения расходования дополнительных средств.

1.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Заказчик** - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, предоставляемые Учреждением.

**Исполнитель** - муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный молодёжный центр».

**Платные услуги** – услуги, относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренные его учредительными документами и предоставляемые сверх установленного муниципального задания, оказываемые или предоставляемые физическим и юридическим лицам за плату.

## **II. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги Потребителям без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.2. Перечень платных услуг формируется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения. Учреждение вправе предоставлять только те виды платных услуг, которые определены в уставе Учреждения.

2.3. Виды платных услуг определяются Учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей. Конкретный перечень и стоимость платных услуг утверждается в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования Шурышкарский район.

2.4. К видам платных услуг МБУ «ШРМЦ» относятся:

2.4.1. организация и сопровождение игр, игровых программ («Пейнтбол» и др.);

2.4.2. предоставление рабочего места для организации работы на персональном компьютере с использованием Интернет-ресурсов учреждения;

2.4.3. организация и сопровождение мероприятий без предоставления мультимедийного оборудования;

2.4.4. организация и сопровождение мероприятия с предоставлением мультимедийного оборудования;

2.4.5. прокат оборудования и инвентаря учреждения (туристское оборудование и т.п.);

2.4.6. проведение мастер-классов по направлениям деятельности.

## **III. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги должны быть предоставлены на основании договора (с юридическим лицом) – далее Договор, и заключенного в письменном виде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. За оказанную услугу (физическому лицу) представляется кассовый (фискальный) чек, который содержит все реквизиты и является фактом оказания услуги.

Договор на оказание платных услуг с юридическим лицом

заключается в соответствии с требованиями ст. 161, 434, 779-783 Гражданского кодекса РФ и ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Договор оформляется в двух экземплярах, один для Исполнителя, второй для Заказчика.

Договор возмездного оказания услуг с физическим лицом считается заключенным после выдачи Заказчику кассового (фискального) чека.

3.2. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика при предоставлении платных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель обязан:

- довести до сведения Заказчика перечень платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах, официальном сайте и др.) своё наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;

- представить Заказчику необходимую информацию, подтверждающую право предоставлять платные услуги;

- обеспечивать доступность достоверной и полной информации о перечне и тарифах на платные услуги, условиях получения услуг;

- предоставлять сведения о льготах для отдельной категории граждан;

- выдавать Заказчику кассовый (фискальный) чек за предоставленную, выполненную платную услугу, предусмотренную законодательством;

- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья Заказчика, а также сохранность их имущества в процессе предоставления услуг;

- предоставлять и выполнять услуги качественно в полном объеме;

- не навязывать Заказчику предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

- заключать договоры на оказание платных услуг с Заказчиком - юридическим лицом;

- предоставлять и выполнять платные услуги отдельным категориям населения на льготных условиях в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 27 января 2020 № 67-П «Об утверждении Порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа при организации платных мероприятий» и приказа Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район № 81- О от 04 октября 2017 года при предъявлении подтверждающих документов.

3.4. Исполнитель имеет право:

- рекламировать виды платных услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;

- получать информацию от органов местного самоуправления о

нормах и правилах предоставления и выполнения услуг;

- отказать в возврате денежных средств при не предоставлении (или невыполнении) или некачественном предоставлении (или выполнении) платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

### 3.5. Заказчик обязан:

- принимать предоставленные услуги в срок и в порядке, предусмотренном договором на оказание услуг;

- своевременно оплачивать предоставленные услуги;

- соблюдать правила пожарной безопасности и технику безопасности во время предоставления услуг;

- возмещать убытки Исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Заказчика и независящим от Исполнителя причинам.

### 3.6. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- требовать качественного предоставления услуг;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, предоставленные без его согласия;

- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, возместив расходы за предоставленные услуги и прямые убытки, причиненные Исполнителю расторжением договора;

- на безопасность услуги;

- на компенсацию вреда, причиненного вследствие необеспечения безопасности при оказании услуги Исполнителем.

3.7. Платные услуги могут быть предоставлены Заказчику как на основании предоплаты, так и по факту предоставления платных услуг.

3.8. Заказчики, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.9. В случае заключения договора на предоставление платной услуги оплата производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты за услуги Учреждение имеет право прекратить предоставление услуги до полного погашения задолженности.

3.10. Отдельной категории Потребителей платные услуги могут быть предоставлены на льготных условиях в соответствии с перечнем льгот, являющимся неотъемлемой частью настоящего положения (приложение № 2)

3.11. Учет доходов и расходов за предоставление платных услуг производится муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр бухгалтерского обслуживания учреждений сфер культуры и молодежной политики Шурышкарского района» на основании заключенного соглашения на бухгалтерское обслуживание с Учреждением.

#### **IV. Порядок получения и расходования средств от платных услуг**

4.1. Оплата платных услуг юридическим лицом осуществляется за безналичный расчёт путем оформления договора; физическим лицом за наличный (безналичный) расчет путем выдачи кассового (фискального) чека. Средства от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет Учреждения. Доходы и расходы от приносящей доход деятельности учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

4.2. Средства, полученные от предоставления платных услуг, расходуются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, согласно утвержденной смете доходов и расходов. Смету доходов и расходов утверждает директор Учреждения по согласованию с Управлением культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются на развитие и укрепление материально-технической базы, оплату труда работников Учреждения.

4.3. Оплата труда и стимулирующие выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется работникам, состоящим в штате Учреждения, на основании принятого Положения по оплате труда за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### **V. Ответственность должностных лиц. Контрольные функции.**

5.1. При предоставлении платных услуг не допускается сокращение муниципальных услуг и ухудшение их качества.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения по качественному оказанию платных услуг, административное руководство осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность имущества.

5.3. Бухгалтерский и налоговый учет платных услуг возлагается на муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр бухгалтерского обслуживания учреждений сфер культуры и молодежной политики Шурышкарского района» (далее - Бухгалтерия), который осуществляется в соответствии с учетной политикой, принятой в Бухгалтерии, на основании соглашения на бухгалтерское обслуживание.

5.4. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.5. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Потребителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке с возможным привлечением независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. За нарушение установленного порядка предоставления платных услуг и необоснованного завышения цен на них директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район, органы и организации, которым в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предоставления платных услуг осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрация муниципального образования Шурышкарский район.

6.2. Изменения или дополнения к настоящему Положению оформляются приказом руководителя Учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

с. Мужи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный молодежный центр», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, (устава, положения, доверенности) именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.3. Срок оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п.

1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение \_\_\_\_\_ дней.

2.2. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены, пропорционально части оказанных Услуг, оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.



Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:	Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный молодежный центр» Юридический адрес: 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с.Мужи, ул. Республики д. 21 ИНН/КПП 8907002558/890701001 ОГРН 1138901000919 ОКАТО 71166912001 ОКТМО 71926412 Банк: РКЦ Салехард// УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г. Салехард Расчетный счет 03234643719260009000 БИК 007182108
-----------	---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### Перечень льгот на получение платных услуг

Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный молодежный центр» самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. К льготным категориям пользователей платных услуг относятся:

1. Дети сотрудников Учреждения;
2. Дети из многодетных семей;
3. Воспитанники интернатов и детских домов;
4. Лица с ограниченными возможностями здоровья и лица, их сопровождающие;
5. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
6. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.